**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 01» 02.2017 г. № 114

с. Ливенка

 О работе с обращениями граждан (письменные обращения и личный прием граждан) в администрации Ливенского сельского поселения за 2016 год

Заслушав и обсудив информацию об организации работы с обращениями граждан (письменные обращения и личный прием граждан) в администрации Ливенского сельского поселения за 2016 год, в соответствии со статьей 23 Устава Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Ливенского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Информацию об организации работы с обращениями граждан (письменные обращения и личный прием граждан) в администрации Ливенского сельского поселения за 2016 год принять к сведению согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать организацию работы с обращениями граждан (письменные обращения и личный прием граждан) в администрации Ливенского сельского поселения удовлетворительной.
3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Ливенского сельского поселения.

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А. Харцызова

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 01.02.2017 года № 114

**Информация**

**об организации работы с обращениями граждан (письменные обращения и личный прием граждан) в администрации Ливенского сельского поселения за 2016 год**

 Работа с обращениями граждан – одно из важнейших направлений деятельности администрации Ливенского сельского поселения. В Ливенском сельском поселении эффективно обеспечивается реализация прав граждан на обращение в администрацию сельского поселения. В администрации созданы условия, обеспечивающие доступность граждан и их обращений к главе Ливенского сельского поселения. Повышенное внимание уделяется соблюдению сроков и качеству рассмотрения обращений граждан. Обращения граждан рассматриваются в установленном порядке всесторонне и своевременно, в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 Прием граждан в администрации Ливенского сельского поселения ведет глава Ливенского сельского поселения в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным главой Ливенского сельского поселения.

График приема граждан главой Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района составляется на текущий год, утверждается распоряжением администрации Ливенского сельского поселения (График приема граждан на 2016 год утвержден распоряжением администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 11.01.2016 года № 01-р «Об утверждении графика приема граждан главой Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2016 год».

Предварительная запись на личный прием к главе поселения осуществляется в администрации сельского поселения (с 8.00 до 16.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00) лично или по телефону: 56-3-17 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в регистрационно-контрольную карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Ливенского сельского поселения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Письменное обращение гражданина в соответствии с действующим законодательством подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Обращение, поступившее в администрацию Ливенского сельского поселения или должностному лицу в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае необходимости, должностное лицо, рассматривающее обращение, может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Обращение, поступившее в администрацию Ливенского сельского поселения или должностному лицу по информационным системам общего пользования, также подлежит обязательному рассмотрению.

Обратиться с предложением, заявлением, жалобой в администрацию Ливенского сельского поселения можно так же по электронной почте *livensk.pavl@govvrn.ru*.

 Администрация Ливенского сельского поселения в работе с обращениями граждан так же руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

 - Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 - Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- ст. № 23 Устава Ливенского сельского поселения;

- п. 4 Регламента администрации Ливенского сельского поселения утвержденного постановлением администрации Ливенского сельского поселения № 012 от 31.03.2005 г.

 - методическими рекомендациями по учету, систематизации, обобщению и анализу обращений российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер в федеральных и региональных органах исполнительной власти, прошедшими правовую экспертизу в Государственно-правовом управлении Президента Российской Федерации и утвержденными межведомственной рабочей группой по совершенствованию механизма рассмотрения обращений граждан и организаций (протокол № 5 от 30 декабря 2011 года).

 Ведущий специалист администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района систематически анализирует и обобщает обращения граждан, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, а так же с целью изучения общественного мнения и совершенствования работы.

 Так за  **2016 год**  в администрацию Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района поступило 21 обращение граждан **(все обращения – устные).** По сравнению с **2015 годом**  в адрес администрации Ливенского сельского поселения **поступило на 5 обращений меньше**, то есть произошло **уменьшение количества обращений на 19,2 %.**

 Все обращения имеют первичный характер.

Для рассмотрения по компетенциив администрацию Ливенского сельского поселения обращений не поступило.

 Коллективных обращений в администрацию сельского поселения не поступало.

 Обращения в электронном виде на адрес официального сайта администрации Ливенского сельского поселения не поступали.

Из поступивших - **21 обращения, все обращения рассмотрены.**  Из рассмотренных - **5 (или 24 %) обращений с результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты», 16 (или 76 %)** **обращений** **с результатом рассмотрения «разъяснено»**.

За 2016 год обращений, взятых на контроль, не было. За 2015 год обращений, взятых на контроль, не было.

Обращений, требующих комиссионной проверки фактов на месте и принятия по данным обращениям решений в 2016 году не было.

Обращений, требующих комиссионной проверки фактов на месте и принятия по данным обращениям решений в 2015 году не было.

Данные о результатах рассмотрения обращений представлены в приложении № 1 «Статистические данные о работе с обращениями граждан за 2016 год».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **2016 год** |
| **1.** | **Поступило** письменных обращений и принято граждан на личном приеме **всего**  | **21** |
|  | Из них: |  |
| **1.1.** | **Поступило письменных обращений**  | **0** |
|  | Рассмотрено письменных обращений | **0** |
|  | в т.ч. |  |
| 1.1.1. | Взято на контроль  | 0 |
| 1.1.2. | Проверено комиссионно  | 0 |
| 1.1.3. | Проверено с выездом на место  | 0 |
| 1.1.4. | Рассмотрено с участием заявителя  | 0 |
| 1.1.5. | С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» | 0 |
| 1.1.6. | Частично удовлетворенных  | 0 |
| 1.1.7. | С результатом рассмотрения «разъяснено»  | 0 |
| 1.1.8. | С результатом рассмотрения «не поддержано» | 0 |
| 1.1.9. | Переадресованных в другие органы местного самоуправления  | 0 |
| 1.1.10. | Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления  | 0 |
| 1.1.11. | Рассмотренных с нарушением установленных сроков  | 0 |
| 1.1.12. | Срок рассмотрения продлен  | 0 |
| 1.1.13. | Ответ подписан руководителем государственного органа или органа местного самоуправления  | 0 |
| 1.1.14. | Ответ подписан уполномоченным лицом  | 0 |
| 1.1.15. | По информации заявителя (ей) об итогах рассмотрения обращения ответ получен  | 0 |
| 1.1.16. | По информации заявителя (ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен  | 0 |
| 1.1.17. | Сроки рассмотрения перешли на 2017 год | 0 |
| **1.2.** | **Принято граждан руководителями на личном приеме**  | **21** |
|  | Рассмотрено  | **21** |
| 1.2.1. | Взято на контроль  | 0 |
| 1.2.2. | С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты»  | 5 |
| 1.2.3. | Частично удовлетворенных  | 0 |
| 1.2.4. | С результатом рассмотрения «разъяснено»  | 16 |
| 1.2.5. | С результатом рассмотрения «не поддержано»  | 0 |
| 1.2.6. | Сроки рассмотрения перешли на 2017 год | 0 |
| 1.3. | Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан  | 0 |
| 1.4. | Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности  | 0 |
| 1.5.  | Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности  | 0 |

 Ведущим специалистом администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района проводится ежеквартальный анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции и принятия по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов. За 2016 год в администрацию Ливенского сельского поселения Павловского муниципального не поступали обращения граждан с информацией о фактах коррупции со стороны должностных лиц.

По тематической направленности, поступившие в 2016 году обращения, распределились следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика обращений** | **IV кв. 2016 г.** |
| **Письменных обращений** | **Устных** **обращений** | **Всего** |
| **0001.0000.0000.0000** | **Государство, общество, политика** | **0** | **1** | **1** |
| **0001.0001.0000.0000** | **Конституционный строй** | **0** | **1** | **1** |
| **0001.0001.0017.0000** | **Общественные и религиозные объединения** | **0** | **1** | **1** |
| 0001.0001.0017.1275 | Общественные объединения | 0 | 1 | 1 |
| **0002.0000.0000.0000** | **Социальная сфера** | **0** | **2** | **2** |
| **0002.0007.0000.0000** | **Социальное обеспечение и социальное страхование** | **0** | **2** | **2** |
| **0002.0007.0072.0000** | **Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества)** | **0** | **1** | **1** |
| 0002.0007.0072.0259 | Получение и использование материнского капитала | 0 | 1 | 1 |
| **0002.0007.0073.0000** | **Социальное обслуживание (за исключением международного сотрудничества)** | **0** | **1** | **1** |
| 0002.0007.0073.0234 | Определение в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты. Деятельность названных учреждений | **0** | **1** | **1** |
| **0003.0000.0000.0000** | **Экономика**  | **0** | **13** | **13** |
| **0003.0009.0000.0000** | **Хозяйственная деятельность** | **0** | **13** | **13** |
| **0003.0009.0097.0000** | **Градостроительство и архитектура** | **0** | **13** | **13** |
| 0003.0009.0097.0607 | Благоустройство городов и поселков. Обустройство придомовых территорий | **0** | **7** | **7** |
| 0003.0009.0097.1245 | Электрификация поселений | **0** | **6** | **6** |
| **0004.0000.0000.0000** | **Оборона, безопасность, законность** | **0** | **0** | **0** |
| **0005.0000.0000.0000** | **Жилищно-коммунальная сфера** | **0** | **5** | **5** |
| **0005.0005.0000.0000** | **Жилище** | **0** | **5** | **5** |
| **0005.0005.0054.0000** | **Жилищный фонд** | **0** | **2** | **2** |
| 0005.0005.0054.0603 | Вопросы частного домовладения | 0 | 2 | 2 |
| **0005.0005.0056.0000** | **Коммунальное хозяйство** | **0** | **3** | **3** |
| 0005.0005.0056.0604 | Подготовка жилищного фонда к зиме. Обеспечение населения топливом | 0 | 1 | 1 |
| 0005.0005.0056.0606 | Перебои в электроснабжении | 0 | 1 | 1 |
| 0005.0005.0056.1250 | Перебои в водоснабжении | 0 | 1 | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **0** | **21** | **21** |

 **Тематика обращений граждан** в администрацию Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района **за 2016 год** **в процентном отношении** от общего числа поступивших обращений распределилась следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2016 год** |
| **Экономика** |  62 % (13) |
| **Жилищно-коммунальная сфера** | 24 % (5) |
| **Социальная сфера** | 9 % (2) |
| **Государство, общество, политика** |  5 % (1) |
| **Оборона, безопасность, законность** |  0 % (0) |
|  |

 Лидирующее место в обращениях граждан занимают вопросы, касающиеся **тематического раздела «Экономика» - 13 обращений или 64 %** от общего числа обращений, поступивших в администрацию Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района за 2016 год, количество которых осталось на прежнем уровне по сравнению с 2015 годом (за 2015 года в адрес администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района поступило 13 обращений по данному тематическому разделу).

 В рамках данного тематического раздела заявители поднимают проблемы по тематикам:

 - «**Хозяйственная деятельность**» - 13 или 100 % от числа обращений по данному тематическому разделу, что больше на 3 обращения или 23 % , чем за 2015 год (10 обращений). За 2016 год по данной тематике обращения поступали по таким вопросам, как «Благоустройство городов и поселков. Обустройство придомовых территорий» (7), «Электрификация поселений» (6).

 Второе место по количеству обращений занимают вопросы, относящиеся ктематическому разделу: **«Жилищно-коммунальная сфера»** – 5 обращений или 24 % от общего числа обращений, поступивших в администрацию Ливенского сельского поселения.

 Обращения тематического раздела **«Жилищно-коммунальная сфера»** касается тематики **«Жилище»** (в отчетном периоде - 5 обращений или 100 % от числа обращений тематического раздела «**Жилище**»), что меньше на 4 обращения или 44 % , чем за 2015 год (9 обращений). За 2016 год по данной тематике обращения поступали по таким вопросам, как «Вопросы частного домовладения» (2), «Перебои в электроснабжении» (1), «Подготовка жилищного фонда к зиме. Обеспечение населения топливом» (1), «Перебои в водоснабжении» (1).

 Третье место по количеству обращений занимают вопросы, относящиеся ктематическому разделу: «**Социальная сфера» -**2 обращения или 9 % от общего числа обращений, поступивших в администрацию Ливенского сельского поселения.

 В рамках тематического раздела **«Социальная сфера»** заявители поднимают проблемы по тематике:

 - «**Социальное обеспечение и социальное страхование»** (в отчетном периоде - 2 обращения или 100 % от числа обращений тематического раздела «**Социальная сфера**»), количество которых увеличилось по сравнению с 2015 годом на 1 обращений (за 2015 год в адрес администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района поступило 1 обращение по данной тематике). Обращения по данной тематике поступали по таким вопросам, как «Получение и использование материнского капитала» (1), «Определение в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты. Деятельность названных учреждений» (1).

 Четвертое место по количеству обращений занимает обращение, относящиеся ктематическому разделу: «**Государство, общество, политика» -**1 обращение или 5 % от общего числа обращений, поступивших в администрацию Ливенского сельского поселения.

 В рамках тематического раздела **«Государство, общество, политика»** заявители поднимают проблему по тематике:

 - «**Конституционный строй»** (в отчетном периоде - 1 обращение или 100 % от числа обращений тематического раздела «**Государство, общество, политика**»), в 2015 году обращений в адрес администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района по данной тематике не поступало. Обращение по данной тематике поступило по вопросу «Общественные объединения» (1).

 Следует отметить, что в 2016 году обращения, касающиеся **тематического раздела: «Оборона, безопасность, законность»** в адрес администрации Ливенского сельского поселения **не поступали.**

 **Обращения**, поступившие в администрацию Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района **за 2016 год, по социальному статусу обратившихся**, распределились следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **2016 г.** |
| **пенсионеры** | 16 (или 76 % от общего числа поступивших обращений) |
| **инвалиды и участники ВОВ** | 0 |
| **многодетные семьи** | 0 |
| **матери одиночки** | 0 |
| **иные категории граждан** | 5 (или 24 %) |

Повторные обращения за отчетный и аналогичный период не поступали.

 Анализ работы администрации Ливенского сельского поселения по рассмотрению письменных обращений граждан и обращений граждан, поступивших на личном приеме показал, что обращения рассматриваются в установленном законом сроки. В результате рассмотрения по указанным обращениям заявителям оказана правовая помощь - разъяснено действующее законодательство по формам и методам защиты их прав. При изучении обращений заявителей с точки зрения социального статуса больше всего обращений поступает от пенсионеров. В администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района постоянно повышается эффективность и качество работы с обращениями граждан. Специалистом администрации всесторонне изучаются поднятые в обращениях проблемы и реализуются меры по их разрешению.

 Администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района будет и в дальнейшем совершенствовать условия, обеспечивающие реализацию гражданами права на обращения в органы местного самоуправления.

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А. Харцызова