**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.10.2023 г. № 33

с. Ливенка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения |  |

В соответствии с постановлением администрации Ливенского сельского поселения № 70 от 28.12.2015г. «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения, в том числе подведомственных ей казённых учреждений», в целях приведения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения фактическим потребностям, администрация Ливенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Ливенского сельского поселения:

- от 26.11.2018г. № 57 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения, включая соответственно подведомственные казённые учреждения»;

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Л.А. Поваляева

Приложение

к постановлению администрации Ливенского сельского поселения от 19.10.2023г. № 33

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения**

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  | Количество месяцев предоставления услуги |
| 6 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 12 |

1. **Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по данному тарифу, мин | Количество месяцев предоставления услуги | Стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях |
| 6 | 150 | 12 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» |

Примечание: Стоимость услуг, определяется исходя из номенклатуры и количества фактически оказанных услуг. При этом оплата услуг внутризоновой телефонной связи осуществляется в пределах бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количествоабонентских номеров в расчете на 1 чел.  | Ежемесячная стоимость услуги на 1 номер, руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Глава сельского поселения | 1  | Не более 1000 | 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количествоканалов передачи данных  | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)  | Количество месяцев аренды канала  |
| 1 | В зависимости от стоимости услуг интернет - провайдера | 12 |

**10.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затратна ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники**

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическое количество рабочих станций, шт. | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 рабочую станцию, руб./год |
| 10 | не более 50 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание систем бесперебойного питания**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество модулей бесперебойного питания, шт | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)  |
| 10 | не более 5 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники 1 шт. в год (руб.)  |
| Принтеры  | не более 10 | не более 20 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 3 | не более 15 000 |
| сканер | 1 | - |

1. **Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта, программного обеспечения | Предельная цена приобретения, руб./год | Предельная стоимость сопровождения (услуг) руб./год |
| 1С - Предприятие | 25000 | 20 000 |
| 1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений | 10000 | 5000 |
| СбиС++Электронная отчетность | 8000 | 8000 |
| Бюджет-Смарт | 20000 | 20000 |

**19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, руб. | Затраты на приобретение простых неисключительных лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, руб. |
| Антивирусное программное обеспечение | 7000 | 8000 |

**23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на рабочих станций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Предельное количество рабочих станций, шт/1 должность | Фактическое количество рабочих станций, шт/1 должность | Стоимость приобретения 1 рабочей станции, руб |
| Глава сельского поселения | 1 | 1 | 60 000 |
| Главный специалист | 1 | 1 | 60 000 |
| Старший инспектор | 1 | 1 | 60 000 |
| Иные должности | 1 | 1 | 60 000 |

**24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование устройств | Количество устройств по нормативу, шт/1 должность | Фактическое количество, шт/1 должность | Стоимость устройств, руб./шт. |
| Принтер | 1 | 1 | 20 000 |
| Многофункциональное устройство | 0,25 | 0,25 | 30 000 |

**25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Планируемое к приобретению количество средств, шт | Стоимость 1 средства связи, руб |
| Глава сельского поселения | 1 | 15 000 |

**28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Планируемое к приобретению количество мониторов, шт/1 должность | Предельная стоимость приобретения 1 монитора, руб |
| Глава сельского поселения | 1 | 22 000 |
| Главный специалист | 1 | 22 000 |
| Старший инспектор | 1 | 22 000 |
| Иные должности | 1 | 22 000 |

**29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Планируемое к приобретению количество системных блоков, шт/1 должность | Предельная стоимость приобретения 1 системного блока, руб |
| Глава сельского поселения | 1 | 40 000 |
| Главный специалист | 1 | 40 000 |
| Старший инспектор | 1 | 40 000 |
| Иные должности | 1 | 40 000 |

**31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Планируемое к приобретению количество носителей информации, шт | Стоимость 1 единицы носителя информации (руб.)  |
| Флеш-память | 10  | 1500 |

**33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Стоимость расходного материала, (руб.) в год |
| Принтер  | не более количества, используемого в администрации поселения | По мере необходимости | не более20 000 |
| Многофункциональное устройство  | не более количества, используемого в администрации поселения | По мере необходимости | не более 6 000 |

**36. Нормативы, применяемые на услуги связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты на оплату услуг почтовой связи, руб | Затраты на оплату услуг специальной связи, руб |
| В соответствии с установленными тарифами | В соответствии с установленными тарифами |

1. **Нормативы, применяемые на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт | Стоимость 1 почтового отправления, руб. |
| По мере необходимости | В соответствии с установленными тарифами |

1. **Нормативы, применяемые на оплату по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов**

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество услуг, шт | Стоимость 1 услуги, руб. |
| По мере необходимости | В соответствии с тарифами исполнителя услуги по перевозке |

**41. Нормативы, применяемые на оплату разовых услуг пассажирских перевозок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество услуг, шт | Среднее количество часов аренды транспортного средства, час./1 рейс | Стоимость 1 часа аренды, руб. |
| По мере необходимости | 8 | В соответствии с тарифами исполнителя услуги по перевозке |

1. **Нормативы, применяемые на оплату по договору на проезд к месту командировки и обратно**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, чел | Стоимость проезда по направлению командирования, руб |
| Работники организации | В соответствии с тарифами перевозчиков |

1. **Нормативы, применяемые по оплате по договора найма жилого помещения на период командирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество командированных работников, чел. | Стоимость найма жилого помещения, руб./сут. | Количество суток нахождения в командировке |
| По мере необходимости | По тарифам | По мере необходимости |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Расчетная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| Электроснабжение (кВтч) | 72900 | В соответствии с установленными тарифами |
| Газоснабжение (тыс.м3) | 13,3 | В соответствии с установленными тарифами |
| Холодное водоснабжение (м3) | 100,00 | В соответствии с установленными тарифами |

**52. Нормативы, применяемые для оплаты услуг внештатного работника по обслуживанию газовой котельной**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника | Стоимость 1 месяца работы, руб | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, % |
| 7 | 14000,00 | 30,2 |

**62. Нормативы, применяемые для оплаты услуг по обслуживанию и уборке помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площадь помещения, м2 | Стоимость услуги в месяц, руб | Количество месяцев |
| 195,3 | 15600,00 | 12 |

**63. Нормативы, применяемые для оплаты вывоза твердых коммунальных отходов**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество куб.метров в год | Стоимость вывоза 1 куб.метра коммунальных отходов |
| 9,84 | По тарифам |

**67. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, м2 | Стоимость технического обслуживания и технического ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.м. |
| 195,3 | По тарифам |

**68. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (административное здание, уличные сети)**

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования, руб. | Количество оборудования |
| 13500,00 | 2 - административное здание, уличные сети |

**69. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном году, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**74. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество установок | Предельная стоимость обслуживания 1 установки, руб./год |
| техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 3 | Не более 2000 |

**75. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование технических средств, входящих в установку | Количество ТС, шт. | Стоимость технического обслуживания единицы ТС руб./год |
| Прибор приемно-контрольный «Гранит-3» | 1 | Не более 100 |
| Оповещатель «Рокот» | 1 | Не более 50 |
| Модуль аккустический АС-У-5 | 3 | Не более 10 |
| Оповещатель УСС-1-12 | 1 | Не более 15 |
| Извещатель пожарный дымовой ИПД-3.10М | 28 | Не более 10 |
| Извещатель пожарный ручной | 1 | Не более 10 |

**76. Нормативы, применяемые для оплаты услуг внештатных сотрудников по оказанию услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество месяцев работы | Стоимость 1 месяца работы сотрудника, руб | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, % |
| По мере необходимости | По согласованию | 30,2 |

**77. Нормативы, применяемые на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

Определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

**78. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей, чел. | Стоимость проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб | Количество рабочих дней в году |
| 2 | 75 | По фактической явке |

**79. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Количество | Предельная стоимость руб. |
| Автомобильлегковой | 1 | в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов установленными Указанием ЦБ РФ  |
| Трактор ЛТЗ-60 с прицепом | 1 |

**80. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Количество | Цена приобретения (руб.)  |
| Автомобильлегковой | не более 1 единицы  | не более  1 500 000 |

**81. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затратна приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Количество | Цена приобретения единицы мебели (руб.)  | Срок полезного использования |
| Стол | 20 | 22 000 | от 5 лет и 1 месяца до 7 лет |
| Шкаф | 10 | 28 000 |
| Стул  | 30 |  8 000 |
| Кресло | 2 | 30 000 |

**82. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования | Стоимость единицы системы кондиционирования, руб. |
| Система кондиционирования | 1 | Не более 45 000 |

**83. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт.  | Стоимость единицы бланочной продукции, руб. |
| Журналы, книги, бланки | По мере необходимости | По тарифу |

**84. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника  | Стоимость предмета канцелярской принадлежности, (руб.)  |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 200 |
| Блокнот | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Бумага А4 (1 упак.-500 л.) | не более 50 упак. на работника | не более 400 |
| Бумага А3 (1 упак.-500 л.) | не более 2 упак.  | не более 700 |
| стержни графит | не более 2 упаковок на работника | не более 30 |
| Бумага для факса | не более 20 роликов  | не более 100 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок  | не более 60 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц  | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 1500 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| карандаш механический | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 4 единицы на работника | не более 30 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 60 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 10 единиц  | не более 60 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 200 единиц  | не более 30 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника | не более 20 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Нитки для сшивания документов |  |  |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 100 единиц  | не более 15 |
| Папка-скоросшивателькартон | не более 100 единиц  | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 20 единиц  | не более 30 |
| Папка с завязками |  |  |
| Папка на кнопке | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 10 единиц | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 20 единиц  | не более 20 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 1 500 единиц  | не более 200 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 5 единиц | не более 240 |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | не более 60 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника  | не более 50 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Скобы для степлера № 24 | не более 30 коробок  | не более 40 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 20 коробок  | не более 30 |
| Скотч | не более 3 единиц на работника | не более 100 |
| Скрепки № 25,28 | не более 10 упаковок  | не более 40 |
| Скрепки № 50 | не более 10 упаковок  | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь 18л | не более 10 единицы на работника | не более 10 |
| Тетрадь 48л | не более 30 единиц | не более 35 |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц | не более 60 |
| тетрадь А-4 | не более 3 единиц  | не более 130 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц  | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 5 единиц  | не более 800 |
| Ежедневник  | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Перекидной календарь | не более 1 единицы на работника | не более 220 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Короб архивный | не более 20 единиц |  |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**85. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затратна приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 2 | Салфетки хоз. универсальные (микрофибра) | шт.упак. | 101100 | 150130 |
| 3 | Салфетки хоз. универсальные (микровойлок) | шт. | 10 | 150 |
| 4 | Губка для мытья посуды | упак. | 3 | 80 |
| 5 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | 230 |
| 6 | Мыло жидкое | шт. | 12 | 200 |
| 7 | Средство для мытья посуды | шт. | 6 | 200 |
| 8 | Чистящее средство | шт. | 5 | 90 |
| 9 | Моющее средство для пола | шт. | 10 | 100 |
| 10 | Чистящее средство для стекол  | шт. | 10 | 150 |
| 11 | Чистящее средство для туалета | шт. | 5 | 120 |
| 12 | Средство для прочистки труб | шт. | 5 | 200 |
| 13 | Перчатки хозяйственные рез. | пара | 20 | 80 |
| 14 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием | пара | 20 | 70 |
| 15 | Мешки для мусора 120л | рулон | 10 | 350 |
| 16 | Мешки для мусора 60л | рулон | 15 | 100 |
| 15 | Арматура смывного бочка | к-т | 1 | 500 |
| 16 | Совок для мусора пластиковый  | шт. | 2 | 75 |
| 17 | Веник сорго прошивной  | шт. | 2 | 130 |
| 18 | Метла пластиковая  | шт. | 2 | 450 |
| 21 | Коврик | шт. | 1 | 800 |
| 22 | Ветошь | м | 40 | 90 |
| 23 | Омыватель стекол | шт. | 5 | 350 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**86. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителей ГСМ | Норма расхода,  | Стоимость 1 л ГСМ | Планируемое количество км пробега транспортного средства |
| -Легковой автомобиль, -Трактор ЛТЗ-60,-триммер, -бензопила, -снегоуборочная машина | Утверждены распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-Р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» | В зависимости от рыночной стоимости | По фактической потребности |

**87. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения**.**

**88.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта**

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ, утвержденными органом осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**89.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации**

Определяются в соответствии со ст. 22 №44-ФЗ и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

**90.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во работников | Стоимость 1 часа обучения одного работника по одному виду дополнительного профессионального образования | Количество часов обучения |
| Обучение главы сельского поселения | 1 | 150 | 144 |
| Обучение главного специалиста | 3 | 150 | 144 |
| Обучение старшего инспектора | 3 | 150 | 144 |

**91.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов связанных со служебными командировками (суточные)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество работников, направляемых в служебную командировку | Размер расходов на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке, руб | Количество дней командирования работника |
| 1 | По мере необходимости | - командировки в г. Москва, г. Санкт-Петербург – 300,00- командировки в города республиканского значения, краевые и областные центры субъектов РФ – 200,00- командировки в другие населенные пункты – 100,00 | По мере необходимости |

**92. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату пользования платной автомобильной дорогой**

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата пользования платной автомобильной дорогой за 1 поездку, руб | Количество поездок в год, шт |
| По тарифу | По мере необходимости |

**93.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на текущий ремонт, модернизацию, обслуживание объектов благоустройства и инфраструктуры (автомобильные дороги и инженерные сооружения на них, уличное освещение, водопроводные сети, противопожарное водоснабжение)**

Затраты на текущий ремонт, модернизация объектов благоустройства и инфраструктуры определяются исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период по главному распорядителю бюджетных средств – администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**94. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на санитарно-эпидемиологические работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оказываемых услуг | Размер физической площади, кв.м. | Количество обработок в год | Стоимость услуг, руб |
| Дезинсекция от клещей | 600,0 | 1 | Не более 4000,00 |
| Дезинсекция от личинок комаров | 2000 | 1 | Не более 8000,00 |

 **95. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на организацию и проведение культурно-массового мероприятия.**

Затраты наорганизацию и проведение культурно-массового мероприятия определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения**.**

**ПРИМЕЧАНИЕ**: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период по главному распорядителю бюджетных средств – администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.