**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04. 2019 года № 19

с. Ливенка

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского сельского поселения от 18.12.2015 № 59 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»

Рассмотрев требование прокурора Павловского района от 12.04.2019 № 2-13-2019 «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов» на административный регламент «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации» администрация Ливенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ливенского сельского поселения от 18.12.2015 № 59 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации» следующие изменения:

1.1. подпункт 3.2.8. пункта 3.2. раздела 3 регламента «Состав,последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

3.2.8.При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и приложением представленных заявителем документов (за исключением заявления и описи) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, направляется заявителю в зависимости от способа, указанного в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или передается специалисту администрации, ответственному за работу с заявителями, для выдачи заявителю.

В случае, если в заявлении выбран личный способ получения муниципальной услуги и заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней
не обратился в администрацию сельского поселения для получения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и документов, должностное лицо администрации, ответственное за работу с заявителями, направляет уведомление и документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Заявление и опись, оставшиеся в администрации сельского поселения, по которым принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, хранятся в архивных делах администрации в течение 5 (пяти) лет.».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Ливенского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ливенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А. Харцызова