**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2018 г. № 57

с. Ливенка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения, включая соответственно подведомственные казённые учреждения |  |

В соответствии постановлением администрации Ливенского сельского поселения №70 от 28.12.2015г. «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения, включая соответственно подведомственные казённые учреждения», администрация Ливенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций МКУК «Ливенское КДО», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу в связи с принятием настоящего постановления:

-от 02.12.2016 г №114 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения, включая соответственно подведомственные казённые учреждения».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А. Харцызова

Приложение №1 к постановлению администрации Ливенского сельского поселения от 26.11. 2018 г. № 57

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения**

**I. Информационно-коммуникационные технологии**

1. ***Нормативы на услуги связи***

**1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Все работники | 5 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 12 | не более 4 000 |

**1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения | 8000 |

* 1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции(руб.) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи () |
| Глава сельского поселения | 1 | 1000 | 12 |

**1.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  каналов передачи данных | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) | Количество месяцев аренды канала |
| Услуги интернет - провайдера | 1 | В зависимости от стоимости услуг интернет - провайдера | 12 |

1. ***Нормативы затрат на содержание имущества***

***2.1.* Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих станций, шт. | Объем затрат, (тыс. рублей в год) |
| 10 | Не более 50,0 |

* 1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.) |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 10 единиц | не более 5 000 |

**2.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год(руб.) |
| Принтеры | не более 10 единиц | не более 20 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 10 единиц | не более 15 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена за 1 ед. (руб.) |
| заправка картриджа | 5 единиц | не более 350,0 |
| заправка картриджа | 1 единица | не более 3000,0 |

***3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

**3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта, программного обеспечения | Количество ПП, ПО/объекту установки | Предельная цена приобретения 1 ед., руб. | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| 1 С - Предприятие | 2 ед./рабочее место пользователя | 25000 | 20 000 |
| СбиС++Электронная отчетность | 1 ед./рабочее место пользователя | - | 6000 |
| Консультант Плюс | 1 ед./рабочее место пользователя | - | 103200 |
| КриптоПро | 1 ед./рабочее место пользователя | 2500 | - |
| КриптоАрм | 1 ед./рабочее место пользователя | 2500 | - |

**3.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению  иного программного обеспечения | Цена сопровождения  и приобретения иного программного обеспечения  (руб.) |
| Системы для оказания муниципальных услуг | не более 2 единиц | не более 14 000 |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 1 единиц | не более 6 000 |
| Продление лицензии на управление сайтом администрации поселения | не более 1 единицы | не более 30 000 |

**3.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации(руб.) |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер | не более 6 000 |

***4.Нормативы затрат на приобретение основных средств***

**4.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной и оргтехники.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  должностей | Тип | Количество | Цена за единицу |
| глава сельского поселения | ноутбук | не более 1 единицы | не более 55000 |
| компьютер  монитор | не более 1 единицы | не более 45000  не более 30000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 35000 |
| ведущий специалист | ноутбук | не более 1 единицы | не более 40 000 |
| компьютер  монитор | не более 1 единицы | не более 35000  не более 25000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
| старший инспектор | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютер  монитор | не более 1 единицы | не более 25000  не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
| иные должности | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютер  монитор | не более 1 единицы | не более 25000  не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Количество | Цена за единицу, руб. |
| Телефонный аппарат | не более 1единицы на сотрудника | не более 5000 |
| Аппарат факсимильной связи | не более 3 единиц на администрацию | не более 20000 |

**4.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количествосредств связи в расчете на 1 человека | Ежемесячные расходы на услуги связи, руб. |
| Глава сельского поселения | не более 1 единицы | не более 10 000 |

**4.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации | Цена одной единицы носителю информации (руб.) |
| Флеш-память | не более 10 единиц | не более 700 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 2 единицы | не более 1 200 |
| Компакт-диск СD-RW,DW-R | не более 10 единиц | не более 50 |

**4.4.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена расходного материала, (руб.) |
| Принтер | не более количества, используемого в администрации поселения | По мере необходимости | не более  5 000 |
| Многофункциональное устройство | не более количества, используемого в администрации поселения | По мере необходимости | не более  5 000 |

**4.5.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество  запасных частей для вычислительной техники | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
| - | По мере необходимости | не более 10000 |
| Сетевой фильтр | не более 10 единиц | не более 400 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | не более 10 единиц | не более 2 000 |

**II. Прочие затраты**

1. ***Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**1.1Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплаты услуг**

**почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование почтового отправление | Планируемое количество в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Письмо простое | 50 | В соответствии с установленными тарифами |
| Письмо заказное | 60 | В соответствии с установленными тарифами |

***2.Нормативы затрат на коммунальные услуги***

**2.1Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| Электроснабжение (кВтч) | 20000 | В соответствии с установленными тарифами |
| Газоснабжение (тыс.м3) | 18,0 | В соответствии с установленными тарифами |

***3. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**3.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год\* |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 100000 |

\*Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном году, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**3.2. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 3 000 |

**3.3. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 25000 |

***4.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**4.1 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Кол-во, компл. | Цена, (руб.) |
| Российская газета | 2 | 5500 |
| Воронежский курьер | 2 | 1030 |
| Вести придонья | 2 | 1100 |
| Коммуна | 2 | 1400 |
| Комсомольская правда | 2 | 2900 |

**4.2 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на подачу нормативно –правовых документов в печатные издания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Кол-во, компл. | Цена, (руб.) |
| Вестник | 2 | 2500 |
| Воронежский курьер | 1 | 2000 |
| Вести Придонья | 1 | 2200 |

**4.3 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость руб./в мес. |
| услуги по содержанию здания администрации (уборщица) | 4500 |
| услуги по выполнению функций водителя | 10000 |
| услуги по отоплению здания администрации (кочегар) | 7000 |
| услуги по размещению информации на официальном сайте | 2500 |

**4.3Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Количество | Предельная стоимость руб. |
| Автомобиль  легковой | 2 | в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов установленными Указанием ЦБ РФ |

***5. Нормативына приобретение основных средств, не отнесенные***

***к затратам на приобретение основных средств в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**5.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Количество | Цена приобретения (руб.) |
| Автомобиль  легковой | не более 1 единицы | не более 1 000 000 |

**5.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Количество | Цена приобретения (руб.) |
| Стол | 2 | 10 000 |
| Шкаф | 2 | 15 000 |
| Стул | 10 | 2 500 |
| Кресло | 2 | 12000 |

**5.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения (руб.) |
| Система кондиционирования | 4 | 25 000 |

**5.4.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственного инвентаря**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения (руб.) |
| Триммер бензиновый | 2 | 15 000 |

***6.Нормативына приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**6.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Количество бланочной продукции, шт. | Цена одного бланка, (руб.) |
| журналы | 20 | не более 270 |

**6.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 200 |
| Блокнот | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 50 упак. на работника | не более 280 |
| Бумага А3(1 упак.-500 л.) | не более 1 упак. на работника | 500 |
| стержни графит | не более 2 упаковок на работника | не более 30 |
| Бумага для факса | не более 20 роликов | не более 100 |
| Бумага цветная | не более 3 упаковок | не более 250 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок | не более 60 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| карандаш механический | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 4 единицы на работника | не более 30 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 60 |
| Журнал входящих и исходящих документов | не более 4 единиц | не более 100 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 10 единиц на | не более 60 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 200 единиц | не более 30 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника | не более 20 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Корректирующая лента | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Нитки для сшивания документов |  |  |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 100 единиц | не более 15 |
| Папка адресная | не более 10 единиц | не более 100 |
| Папка-скоросшиватель  картон | не более 100 единиц | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 20 единиц на работника | не более 30 |
| Папка с завязками |  |  |
| Папка на кнопке | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 10 единицы на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 50 единиц | не более 20 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 1 500 единиц | не более 200 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 30 единиц | не более 240 |
| Планинг | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Подставка под блок для записей |  |  |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | не более 60 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника | не более 50 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Скобы для степлера № 24 | не более 30 коробок | не более 40 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 20 коробок | не более 30 |
| Скотч | не более 3 единиц на работника | не более 100 |
| Скрепки № 25,28 | не более 10 упаковок | не более 40 |
| Скрепки № 50 | не более 10 упаковок | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь 18л | не более 10 единицы на работника | не более 10 |
| Тетрадь 48л | не более 30 единиц | не более 35 |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц | не более 60 |
| тетрадь А-4 | не более 3 единиц на работника | не более 130 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 5 единиц | не более 800 |
| Батарейка А24 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Батарейка А15 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Перекидной календарь | не более 1 единицы на работника | не более 220 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Обложка для переплета | не более 5 упаковок | не более 800 |
| Пружина для переплета  (D10-60) | не более 1 уп. одного диаметра |  |
| Короб архивный | не более 20 единиц |  |
| Фотобумага А-4 | не более 15 единиц | не более 700 |
| Фоторамки | не более 30 единиц | не более 150 |
| Открытки | не более 30 единиц | не более 40 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**6.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бумага туалетная | шт. | 100 | 1000 |
| 2 | Салфетки хоз. универсальные (микрофибра) | шт.  упак. | 10  1100 | 100  130 |
| 3 | Салфетки хоз. универсальные (микровойлок) | шт. | 10 | 100 |
| 4 | Губка для мытья посуды | упак. | 3 | 60 |
| 5 | Освежитель воздуха | шт. | 10 | 150 |
| 6 | Мыло жидкое | шт. | 12 | 100 |
| 7 | Средство для мытья посуды | шт. | 10 | 100 |
| 8 | Чистящее средство | шт. | 5 | 50 |
| 9 | Моющее средство для пола | шт. | 10 | 100 |
| 10 | Чистящее средство для стекол | шт. | 10 | 150 |
| 11 | Чистящее средство для туалета | шт. | 10 | 120 |
| 12 | Средство для прочистки труб | шт. | 10 | 200 |
| 13 | Перчатки хозяйственные рез. | пара | 20 | 60 |
| 14 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием | пара | 20 | 50 |
| 15 | Мешки для мусора 120л | рулон | 10 | 300 |
| 16 | Мешки для мусора 60л | рулон | 15 | 80 |
| 15 | Арматура смывного бочка | к-т | 1 | 500 |
| 16 | Совок для мусора пластиковый | шт. | 2 | 50 |
| 17 | Веник сорго прошивной | шт. | 2 | 110 |
| 18 | Метла пластиковая | шт. | 2 | 350 |
| 19 | Лампа люм. энергосберегающая | шт. | 25 | 100 |
| 20 | Насадка на швабру | шт. | 5 | 120 |
| 21 | Коврик | шт. | 1 | 800 |
| 22 | Ветошь | м | 40 | 60 |
| 23 | Омыватель стекол | шт. | 30 | 300 |
| 24 | Салфетка в тубе большая | шт. | 2 | 350 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**6.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Норма расхода, | цена одного литра | километраж использования i-го транспортного средства |
| Все работники | Утверждены распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-Р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» | В зависимости от рыночной стоимости | 100 000 |

**6.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения**.**

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта**

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ, утвержденными органом осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации**

Определяются в соответствии со ст. 22 №44-ФЗ и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | кол-во работников/ раз в год | цена на 1 чел. (руб.) |
| Обучение главы сельского поселения | 1/2 | 70000 |
| Обучение ведущего специалиста | 2/2 | 50000 |
| Обучение старшего инспектора | 4/2 | 40000 |

**ПРИМЕЧАНИЕ**: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрациейи приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2018 год по главному распорядителю бюджетных средств – администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Приложение №2 к постановлению администрации Ливенского сельского поселения № от 2018г.

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**МКУК «Ливенское КДО»**

**I. Информационно-коммуникационные технологии**

***1.Нормативы на услуги связи***

**1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Все работники | 2 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 12 | не более 4 000 |

**1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения | 8000 |

**1.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  каналов передачи данных | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) | Количество месяцев аренды канала |
| Услуги интернет - провайдера | 1 | В зависимости от стоимости услуг интернет - провайдера | 12 |

***2.Нормативы затрат на содержание имущества***

***2.1.* Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих станций, шт. | Объем затрат, (тыс. рублей в год) |
| 2 | Не более 50,0 |

* 1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.) |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 4 единиц | не более 5 000 |

**2.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) |
| Принтеры | не более 3 единиц | не более 20 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единиц | не более 15 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена за 1 ед. (руб.) |
| заправка картриджа | 3 единиц | не более 350,0 |

***3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

**3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта, программного обеспечения | Количество ПП, ПО/объекту установки | Предельная цена приобретения 1 ед., руб. | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| СбиС++Электронная отчетность | 1 ед./рабочее место пользователя | - | 6000 |

**3.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению  иного программного обеспечения | Цена сопровождения  и приобретения иного программного обеспечения  (руб.) |
| Система видеонаблюдения | не более 2 единиц | не более 20000 за единицу |

**3.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер | не более 6 000 |

***4.Нормативы затрат на приобретение основных средств***

**4.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной и оргтехники.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  должностей | Тип | Количество | Цена за единицу |
| директор | ноутбук | не более 1 единицы | не более 55000 |
| компьютер  монитор | не более 1 единицы | не более 45000  не более 30000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 35000 |
| зам. директора | ноутбук | не более 1 единицы | не более 40 000 |
| компьютер  монитор | не более 1 единицы | не более 35000  не более 25000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
| методисты | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютер  монитор | не более 1 единицы | не более 25000  не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
| иные должности | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютер  монитор | не более 1 единицы | не более 25000  не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Количество | Цена за единицу, руб. |
| Телефонный аппарат | не более 2единиц | не более 5000 |
| Аппарат факсимильной связи | не более 1 единицы | не более 20000 |

**4.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации | Цена одной единицы носителю информации (руб.) |
| Флеш-память | не более 10 единиц | не более 700 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 1 единицы | не более 1 200 |
| Компакт-диск СD-RW, DW-R | не более 20 единиц | не более 50 |

**4.4.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена расходного материала, (руб.) |
| Принтер | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более  5 000 |
| Многофункциональное устройство | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более  5 000 |

**4.5.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество  запасных частей для вычислительной техники | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
| - | По мере необходимости | не более 10000 |
| Сетевой фильтр | не более 10 единиц | не более 400 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | не более 10 единиц | не более 2 000 |

**II. Прочие затраты**

1. ***Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**1.1Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплаты услуг**

**почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование почтового отправление | Планируемое количество в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Письмо простое | 20 | В соответствии с установленными тарифами |
| Письмо заказное | 20 | В соответствии с установленными тарифами |

***2.Нормативы затрат на коммунальные услуги***

**2.1Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| Электроснабжение (кВтч) | 170000 | В соответствии с установленными тарифами |
| Теплоснабжение (Гкал) | 350,0 | В соответствии с установленными тарифами |

***3. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

.**3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество котельных | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год |
| 1 | 50,0 |

**3.2. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 35000 |

***4.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**4.1 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Кол-во, компл. | Цена, (руб.) |
| Журнал «Девчонки» | 2 | 1080 |
| Журнал «Сценарии и репертуары» | 2 | 5000 |
| Журнал «Цветок» | 2 | 700 |
| Журнал «Чем развлечь гостей» | 2 | 4100 |
| Журнал «Чудеса и приключения» | 2 | 3500 |
| Журнал «Сказочный мир» | 2 | 2800 |
| Журнал «Моя прекрасная дача» | 2 | 700 |
| Журнал «Винни и его друзья» | 2 | 1300 |
| Журнал «Добрые советы» | 2 | 1400 |
| Журнал «Рыболов» | 2 | 1400 |
| Газета «Коммуна» | 2 | 1400 |
| Журнал «Дисней для малышей» | 2 | 2100 |
| Журнал «Педсовет» | 2 | 950 |

**4.2 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость руб./в мес. |
| услуги по содержанию здания (уборщица) | 10000 |
| услуги культорганизатора | 10000 |

***5. Нормативына приобретение основных средств, не отнесенные***

***к затратам на приобретение основных средств в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**5.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Количество | Цена приобретения (руб.) |
| Стол | 5 | 10 000 |
| Шкаф | 2 | 15 000 |
| Стул | 10 | 2 500 |
| Кресло | 2 | 12000 |

**5.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения (руб.) |
| Система кондиционирования | 3 | 25 000 |

***6.Нормативына приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**6.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Количество бланочной продукции, шт. | Цена одного бланка, (руб.) |
| журналы | 10 | не более 270 |

**6.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 200 |
| Блокнот | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 50 упак. на работника | не более 280 |
| Бумага А3(1 упак.-500 л.) | не более 1 упак. на работника | 500 |
| стержни графит | не более 2 упаковок на работника | не более 30 |
| Бумага для факса | не более 20 роликов | не более 100 |
| Бумага цветная | не более 3 упаковок | не более 250 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок | не более 60 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| карандаш механический | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 4 единицы на работника | не более 30 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 60 |
| Журнал входящих и исходящих документов | не более 2 единиц | не более 100 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 10 единиц на | не более 60 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 50 единиц | не более 30 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника | не более 20 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Маркер | не более 5 единицы на работника | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Нитки для сшивания документов |  |  |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Папка-скоросшиватель  картон | не более 50 единиц | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 10 единиц на работника | не более 30 |
| Папка с завязками |  |  |
| Папка на кнопке | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 3 единиц на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 50 единиц | не более 20 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 500 единиц | не более 200 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 10 единиц | не более 240 |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | не более 60 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника | не более 50 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Скобы для степлера № 24 | не более 10 коробок | не более 40 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 10 коробок | не более 30 |
| Скотч | не более 10 единиц на работника | не более 100 |
| Скрепки № 25,28 | не более 10 упаковок | не более 40 |
| Скрепки № 50 | не более 10 упаковок | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь 18л | не более 10 единицы на работника | не более 10 |
| Тетрадь 48л | не более 30 единиц | не более 35 |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц | не более 60 |
| тетрадь А-4 | не более 3 единиц на работника | не более 130 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 5 единиц | не более 800 |
| Батарейка А24 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Батарейка А15 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Перекидной календарь | не более 1 единицы на работника | не более 220 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Фотобумага А-4 | не более 20 единиц | не более 700 |
| Фоторамки | не более 100 единиц | не более 150 |
| Открытки | не более 30 единиц | не более 40 |
| Ватман | не более 50 единиц | не более 40 |
| Фломастеры | не более 30 единиц | не более 100 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

**6.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бумага туалетная | шт. | 100 | 1000 |
| 2 | Салфетки хоз. универсальные (микрофибра) | шт.  упак. | 20  1100 | 100  130 |
| 3 | Салфетки хоз. универсальные (микровойлок) | шт. | 20 | 100 |
| 4 | Губка для мытья посуды | упак. | 5 | 60 |
| 5 | Освежитель воздуха | шт. | 20 | 150 |
| 6 | Мыло жидкое | шт. | 12 | 100 |
| 7 | Средство для мытья посуды | шт. | 20 | 100 |
| 8 | Чистящее средство | шт. | 30 | 50 |
| 9 | Моющее средство для пола | шт. | 30 | 100 |
| 10 | Чистящее средство для стекол | шт. | 30 | 150 |
| 11 | Чистящее средство для туалета | шт. | 20 | 120 |
| 12 | Средство для прочистки труб | шт. | 10 | 200 |
| 13 | Перчатки хозяйственные рез. | пара | 60 | 60 |
| 14 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием | пара | 100 | 50 |
| 15 | Мешки для мусора 120л | рулон | 30 | 300 |
| 16 | Мешки для мусора 60л | рулон | 35 | 80 |
| 15 | Арматура смывного бочка | к-т | 5 | 500 |
| 16 | Совок для мусора пластиковый | шт. | 5 | 50 |
| 17 | Веник сорго прошивной | шт. | 10 | 110 |
| 18 | Метла пластиковая | шт. | 10 | 350 |
| 19 | Лампа люм. энергосберегающая | шт. | 50 | 100 |
| 20 | Насадка на швабру | шт. | 20 | 120 |
| 21 | Коврик | шт. | 5 | 800 |
| 22 | Ветошь | м | 100 | 60 |
| 23 | Метла обычная | шт. | 20 | 150 |
| 24 |  |  |  |  |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

**1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта**

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ, утвержденными органом осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации**

Определяются в соответствии со ст. 22 №44-ФЗ и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | кол-во работников/ раз в год | цена на 1 чел. (руб.) |
| Обучение директора | 1/2 | 40000 |
| Обучение зам. директора | 2/1 | 10000 |
| Обучение методиста | 5/1 | 5000 |

**ПРИМЕЧАНИЕ**: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций МКУК «Ливенское КДО» определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за СДК и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2017 год.